

SOALAN & JAWAPAN

- **Dimana saya boleh dapatkan pengesahan bagi Daftar Lewat Kelahiran?**

Pengesahan kelahiran boleh dibuat di Jabatan Rekod Perubatan.

- **Bolehkah saya dapatkan pengesahan kelahiran pada hari ini juga?**

Tidak. Jangkamasa siap adalah dalam tempoh 7 hari bekerja.

- **Bolehkah wakil memohon?**

Boleh. Perlu membawa dokumen-dokumen berkaitan. Sila rujuk mukasurat 1 bagi dokumen yang diperlukan.

Waktu Urusan Pejabat

Isnin – Khamis

7.30 pagi – 1.00 tengahari
2.00 petang – 5.30 petang

Jumaat

7.30 pagi – 12.15 tengahari
2.45 petang – 5.30 petang

PANDUAN DAFTAR LEWAT KELAHIRAN DI HOSPITAL SELAYANG



**JABATAN REKOD PERUBATAN
HOSPITAL SELAYANG**

**Aras 3, Hospital Selayang
Lebuhraya Selayang- Kepong
68100 Batu Caves, Selangor**

No telefon:

**03-61203233 ext : 3057/3066
(Unit Pengurusan Rekod Perubatan)**

Dokumen yang diperlukan:

- Asal dan salinan kad pengenalan atau dokumen pengenalan diri ibubapa kandung.
- Asal dan salinan kad pengenalan atau dokumen pengenalan diri pemaklum jika bukan ibubapa kandung.
- Kad pendaftaran hospital.
- Buku pemeriksaan mengandung (Buku Merah) ibu.
- Surat Asal Pengesahan Kelahiran yang dikeluarkan oleh hospital sejurus selepas bersalin. (Jika ada)
- Surat rasmi daripada Jabatan Pendaftaran Negara atau Keputusan Carian Dalam Daftar JPN.LM 14 beserta borang JPN LM 01 (jika ada). Sila rujuk contoh surat.

Proses permohonan Daftar Lewat Kelahiran adalah seperti berikut:

- Hadir di kaunter laporan perubatan, Jabatan Rekod Perubatan mengikut jadual waktu pendaftaran.
- Permohonan akan diserahkan ke Dewan Bersalin untuk melengkapkan Borang JPN LM01 dan semakan Buku Daftar Bersalin. (Jika buku daftar bersalin tiada dalam simpanan Jabatan Rekod)
- Jangkamasa siap adalah dalam tempoh **7 hari** dari tarikh terima permohonan.

Sekiranya anda tidak memiliki dokumen – dokumen seperti:

- **Borang Pengesahan Kelahiran** maka anda perlu membuat satu laporan polis jika dikehendaki oleh pihak hospital.
- **Rekod penjagaan ibu mengandung dan rekod kesihatan kanak-kanak,** anda perlu memaklumkan kepada pihak hospital dan Jabatan Pendaftaran Negara.

Sekiranya kelahiran bukan di Hospital Selangor:

- Pihak hospital tidak boleh mengesahkan kelahiran atau menandatangani Borang JPN LM 01

The form is titled 'BORANG PENGESAHAN KELAHIRAN' and is from 'HOSPITAL SELANGOR, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA'. It contains fields for 'NAMA DAN ALAMAT TEMPAT KELAHIRAN', 'NAMA DAN ALAMAT PUSAT PENDAFTARAN', 'JANTINA BAYI', 'TARIKH KELAHIRAN', 'BUKUKAN PANGGAW BAYI', 'BUKUKAN LELI KEMUKA BAYI', 'BERAT BAYI', 'JENIS KELAHIRAN', 'KOMPLIKASI BAYI (JIKA ADA)', 'NAMA', 'ALAMAT', 'JENIS KELAHIRAN', 'KOMPLIKASI (JIKA ADA)', 'DOKTOR / JURUBAWAT / BIDAN', and 'TARBIH'. It also includes a section for 'PENGESAHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA' with signatures and stamps.

Borang Pengesahan Kelahiran

The letter is from 'JABATAN PENDAFTARAN NEGARA, DAERAH GOMBAK' and is addressed to 'Hospital Daerah Selangor, 68100 Batu Caves, Selangor'. It explains that the birth was registered at the hospital and that a covering letter is required for the birth registration process. The letter is signed by 'ROHANI BINTI MOHD ARJON, Kelisa Pejabat, Jabatan Pendaftaran Negara, Daerah Gombak'.

Contoh Surat 'Covering Letter' dari Jabatan Pendaftaran Negara Cawangan Daerah Gombak